

РЕГІСТР СУДНОПЛАВСТВА УКРАЇНИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор РУ

Олександр РІФФА

2022 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАН З СЕРТИФІКАЦІЇ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТУ № 2-11-25

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення поширюється на діяльність та встановлює вимоги, яким відповідає орган сертифікації систем менеджменту ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛАСИФІКАЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО «РЕГІСТР СУДНОПЛАВСТВА УКРАЇНИ» (далі – ОС РУ), що надає послуги з сертифікації систем менеджменту в системі добровільної сертифікації (далі – СМ), у тому числі інтегрованих (далі – ІСМ), ОС РУ та/або у відповідних системах сертифікації (згідно діючих договорів з іншими органами сертифікації), як третя сторона, для визнання його компетентним і гідним довіри.
- 1.2. Це Положення розроблено на заміну ВНД 2-11-25 вид. 2017 р. та ВНД 2-01-6 вид. 2003 р. та у відповідності до вимог європейських і міжнародних документів, які регламентують діяльність в галузі сертифікації СМ та ІСМ і є обов'язковими для всіх працівників ОС РУ, а також для всіх органів, організацій, підприємств та осіб, що беруть участь у наданні послуг з сертифікації СМ та ІСМ, що надаються ОС РУ.
- 1.3. Це Положення встановлює юридичний статус, організаційну структуру, функції, права, обов'язки та відповідальність, а також його зв'язки і взаємодію з Національним агентством з акредитації України та іншими органами і організаціями, фінансову та інформаційну діяльність ОС РУ.
- 1.4. ОС РУ є визначеною частиною ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛАСИФІКАЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО «РЕГІСТР СУДНОПЛАВСТВА УКРАЇНИ» (далі – Регістр судноплавства України) яке діє на принципах повного госпрозрахунку відповідно до діючого законодавства України та статуту і підпорядковується ДЕРЖАВНІЙ СЛУЖБІ МОРСЬКОГО І ВНУТРІШНЬОГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ ТА СУДНОПЛАВСТВА УКРАЇНИ.
- Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України не має права втручатися в оперативну та господарську діяльність Регістра судноплавства України.
- 1.5. Регістр судноплавства України має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банку, печатку Регістра судноплавства України, зі своєю назвою, круглі штампи та фірмова бланки для забезпечення діяльності ОС РУ, має право вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути

відповідачем та позивачем у судах України та інших держав, в своєму складі не має інших юридичних осіб.

1.6. Структура Регістра судноплавства України виключає можливість здійснення на нього адміністративного, комерційного, фінансового або іншого тиску, який може вплинути на об'єктивність результатів під час проведення робіт з сертифікації СМ та ІСМ. Це забезпечується фінансовою і адміністративною незалежністю ОС РУ від розробників, виробників, постачальників та споживачів продукції (послуг).

1.7. Метою діяльності ОС РУ є надання усім зацікавленим організаціям послуг з сертифікації СМ та ІСМ до прав і процедур системи сертифікації СМ та ІСМ для забезпечення впевненості у тому, що сертифікована продукція (послуги) відповідає вимогам, встановленим у нормативних документах та/або нормативно-правових документах.

1.8. У своїй діяльності ОС РУ керується чинним законодавством, указами Президента України, Декретами та постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України, Статутом і документами з системи управління якістю Регістра судноплавства України (далі – СЯРУ) та цим Положенням.

1.9. ОС РУ має свою організаційну структуру, яка формується з діючої організаційної структури Регістра судноплавства України. Структура та чисельність ОС РУ затверджуються генеральним директором Регістра судноплавства України за поданням заступника генерального директора за напрямком (код 4) (Представником керівництва з якості) відповідно до обсягів, характеру та складності завдань і функцій, покладених на ОС РУ. Організаційну структуру ОС РУ утворюють:

- Керівник ОС РУ;
- Рада ОС (комітет забезпечення неупередженості);
- Заступник керівника органу за напрямком;
- виконавчий підрозділ з сертифікації СМ та ІСМ;
- структурні підрозділи Регістра судноплавства України, що залучаються до роботи в ОС РУ.

1.10. Схема організаційної структури ОС РУ наведена у Додатку А.

1.10.1 Керівником ОС РУ є Генеральний директор Регістра судноплавства України.

Керівник ОС РУ здійснює управління діяльністю ОС РУ та несе персональну відповідальність за його функціонування.

Керівник ОС РУ здійснює управління його діяльністю та несе повну відповідальність за:

- здійснення оцінювання і сертифікації відповідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 17021-1:2017;
- формулювання Політики, що визначає діяльність ОС РУ (згідно ВНД № 2-01-20);
- рішення щодо сертифікації;
- нагляд за реалізацією Політики у сфері якості (згідно ВНД № 2-01-3, інших методик);
- нагляд за фінансовою діяльністю ОС РУ.

1.10.2 Рада ОС РУ є дорадчо-наглядовим органом і створюється для обговорення і прийняття відповідних рішень з питань сертифікації СУЯ, продукції та послуг.

Рада ОС РУ працює на громадських засадах, її діяльність базується на принципах відкритості та гласності. Рада ОС РУ керується: діючими керівними документами Системи, діючими міжнародними та національними стандартами з питань сертифікації СМ і цим Положенням.

Метою діяльності Ради ОС РУ є забезпечення об'єктивності проведення сертифікації, зокрема, неупередженості дій ОС РУ, представлення інтересів усіх зацікавлених сторін у питаннях, пов'язаних з сертифікацією СМ та ІСМ.

До складу Ради ОС РУ входять:

- голова (керівник ОС РУ);
- представник Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (за згодою);
- керівники підрозділів Регістра судноплавства України;
- секретар Ради.

Голова Ради ОС РУ – керівник ОС РУ уповноважений:

- представляти ОС при взаємодії з Міжнародними та /або Національними органами з акредитації, фізичними і юридичними особами;
- визначати порядок денний засідань Ради ОС РУ та час їх проведення;
- затверджувати організаційно-методичні та інші документи ОС РУ і зміни до них.

Заступник керівника ОС РУ – заступник генерального директора за напрямком (код 4) (Представник керівництва з якості) уповноважений:

- здійснювати контроль за проведенням внутрішніх аудитів функціонування системи управління якістю ОС РУ та призначати (з числа членів Ради ОС РУ) керівника групи з аудиту, яка створюється для проведення аудиту;
- затверджувати звіти про проведення внутрішніх аудитів та розглядати апеляції, подані на дії групи з аудиту;
- затверджувати і контролювати проведення коригувальних дій за результатами проведення внутрішніх аудитів ОС РУ.

Персональний склад Ради ОС РУ затверджується керівником ОС РУ і кожні три роки, або за необхідністю частіше, склад Ради ОС РУ може переглядатися.

До діяльності Ради ОС РУ можуть залучатися, періодично або на постійній основі, представники Державних органів, що здійснюють наглядові функції, випробувальних лабораторій (центрів), товариств (спілок) споживачів та інших зацікавлених організацій.

Рада ОС РУ виконує такі функції:

- розробляє пропозиції щодо розширення номенклатури послуг, щодо яких ОС РУ призначений та уповноважений на надання послуг в системі добровільної сертифікації;
- розробляє пропозиції щодо удосконалення роботи ОС РУ;
- контролює діяльність ОС РУ;
- бере участь у проведенні внутрішніх перевірок функціонування системи управління якістю ОС РУ;
- сприяє обміну досвідом щодо надання послуг із сертифікації СМ та ІСМ з іншими органами та організаціями.

Рада ОС РУ має право:

- доручати членам Ради ОС РУ та керівникам підрозділів підготовку матеріалів, необхідних для проведення засідання Ради ОС РУ (проекти рішень, доповіді, матеріали перевірок тощо);
- подавати пропозиції до Міжнародних та Національних організацій із сертифікації СМ та ІСМ та інших організацій і установ з питань, які знаходяться в компетенції Ради ОС РУ;
- звертатися з пропозиціями до керівника ОС РУ щодо вдосконалення діяльності і функціонування системи управління якістю ОС РУ;
- утворювати, у разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі в їх роботі спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій усіх форм власності за погодженням з їх керівниками;

- вносити пропозиції щодо надання послуг з сертифікації СМ та ІСМ на постійній чи тимчасовій основі фахівців і аудиторів будь-яких незалежних органів і організацій, що мають відповідну компетенцію.

1.10.3 Члени Ради ОС РУ уповноважені:

- брати участь у засіданнях Ради ОС РУ;
- брати участь у плануванні діяльності ОС РУ;
- брати участь у розробці та прийнятті рішень з питань діяльності ОС РУ та контролювати їх виконання;
- виконувати окремі доручення керівника ОС РУ.

Члени Ради ОС РУ зобов'язані дотримуватись цього Положення.

Члени Ради ОС РУ повинні знати нормативні документи з сертифікації СМ та ІСМ.

Члени Ради ОС РУ та члени тимчасових експертних та робочих груп повинні забезпечувати конфіденційність інформації, одержаної у процесі роботи.

Дострокове припинення повноважень члена Ради ОС РУ можливе за його особистим проханням чи у зв'язку з незадовільною його роботою або через інші обставини, що унеможливають виконання ним обов'язків у Раді ОС РУ. Пропозиції про припинення повноважень члена Ради ОС РУ вносяться ним з власної ініціативи або Головою Ради ОС РУ. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Ради ОС РУ приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні Ради ОС РУ. Замість члена Ради ОС РУ, повноваження якого припинено, у Раду ОС РУ вводиться інший член Ради.

1.10.4 Рада ОС РУ зобов'язана:

- забезпечувати об'єктивність рішень, що приймаються за всіма видами своєї діяльності;
- контролювати забезпечення конфіденційності комерційної інформації, що отримана внаслідок своєї діяльності.

1.10.5 Секретар Ради ОС РУ (штатний працівник Регістра судноплавства України), який підвітний у своїй діяльності керівнику ОС РУ, зобов'язаний:

- вести протоколи засідань Ради ОС РУ;
- організовувати підготовку до засідань Ради ОС РУ;
- підтримувати в належному порядку та забезпечувати зберігання документів, пов'язаних з діяльністю Ради ОС РУ;
- забезпечувати виписками з протоколів засідань Ради ОС РУ зацікавлених осіб та організації.

1.10.6 Засідання Ради ОС РУ проводяться не рідше одного разу на рік. Право вести засідання має Голова Ради ОС РУ – керівник ОС РУ, а у разі його відсутності - заступник керівника ОС РУ.

1.10.7 Кворум забезпечується, коли на засіданні присутні 2/3 складу Ради ОС РУ. На засіданні є обов'язковою присутність Голови Ради ОС РУ.

Рішення Ради ОС РУ вважається ухваленим, коли за нього проголосували більше половини від кількісного складу Ради ОС РУ. У випадку рівного розподілу голосів голос Голови Ради ОС РУ є вирішальним.

За результатами засідання складається протокол і здійснюються відповідні заходи для реалізації рішення Ради ОС РУ. Протокол підписується секретарем Ради ОС РУ і затверджується Головою Ради ОС РУ.

1.10.8 На засідання Ради ОС РУ можуть запрошуватися представники державних органів, наукових закладів, громадських організацій, які не входять до постійного складу Ради ОС РУ, члени тимчасових експертних та робочих груп, а також представники засобів масової інформації.

1.10.9 Відділ сертифікації систем менеджменту Регістра, крім визначених у Положенні про відділ, здійснює такі основні функції:

- формує та актуалізує фонд нормативних документів, що використовуються під час сертифікації СМ та ІСМ;
- розробляє організаційно-методичні документи з сертифікації СМ та ІСМ;
- приймає та розглядає заявки на сертифікацію СМ та ІСМ;
- проводить попередню оцінку СМ та ІСМ;
- взаємодіє з органами з сертифікації конкретної продукції та іншими організаціями під час проведення робіт з сертифікації СМ та ІСМ (за необхідності);
- оформлює та видає сертифікати на СМ та ІСМ;
- веде облік сертифікованих СМ та ІСМ та виданих сертифікатів;
- готує рішення щодо визнання закордонних сертифікатів та доводить прийняті рішення до заявників;
- здійснює технічний нагляд за сертифікованими СМ та ІСМ;
- готує рішення про скасування, припинення дії виданих сертифікатів на СМ та ІСМ;
- інформує про прийняті рішення заявників та інші зацікавлені організації;
- організовує підвищення кваліфікації та атестацію персоналу, підготовку аудиторів до їх сертифікації;
- приймає до розгляду апеляції з питань сертифікації СМ та ІСМ;
- готує звіти про результати діяльності органу з сертифікації СМ та ІСМ;
- забезпечує самооцінку діяльності з сертифікації СМ та ІСМ, постійне удосконалення внутрішньої системи управління якістю.

1.11. ОС РУ має керівний персонал, який незалежно від інших обов'язків, має повноваження та ресурси, необхідні для виконання своїх обов'язків у напрямку сертифікації систем менеджменту, зокрема: впровадження, підтримування та удосконалювання системи управління, виявлення відхилів від системи управління або від процедур проведення сертифікації, а також ініціювання дій для попередження або зменшення таких відхилів.

1.12. Для забезпечення реалізації Політики і Цілей в сфері якості у ОС РУ призначено заступника генерального директора за напрямком.

В повноваження заступника генерального директора за напрямком входить:

- забезпечення розроблення, впровадження, підтримання системи якості ОС РУ відповідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 17021-1:2017;

- звітування про функціонування систем якості ОС РУ перед керівником ОС РУ.

Заступник генерального директора за напрямком (код 4) (Представник керівництва з якості) здійснює нагляд за додержанням цілісності та відповідності в діяльності ОС РУ через моніторинг процесів і надання звітів керівнику ОС РУ.

1.13. Службові обов'язки, відповідальність та повноваження керівництва, а також іншого персоналу, залученого до сертифікації СМ та ІСМ задокументовані у Настанові з якості ОС РУ, Положеннях про структурні підрозділи Регістра судноплавства України, посадових інструкціях та документах системи управління якістю Регістра судноплавства України (далі – СЯРУ).

1.14. ОС РУ має компетентний штатний персонал, в тому числі аудиторів, у достатній кількості для здійснення діяльності сертифікації СМ та ІСМ. Кваліфікація аудиторів підтверджена документально за результатами їх сертифікації.

1.15. ОС РУ визначив процес управління персоналом та мінімальні критерії компетентності персоналу, які забезпечують, що проведена сертифікація СМ та ІСМ проводиться неупереджено, компетентно, прозоро, що забезпечує довіру замовників.

1.16. ОС РУ проводить сертифікацію СМ та ІСМ для всіх Заявників, чия діяльність потрапляє у визначену сферу діяльності Регістра судноплавства України і не тільки (за бажанням Заявника при наявності відповідних фахівців).

- 1.17. ОС РУ забезпечує безперешкодний доступ до інформації про його послуги усім організаціям-заявникам.
- 1.18. Діяльність ОС РУ не має дискримінаційного характеру при виконанні послуг із сертифікації СМ та ІСМ. Процедури сертифікації СМ та ІСМ є недискримінаційними, не перешкоджають та не ускладнюють заявникам звертатися до ОС РУ. ОС РУ забезпечує відсутність будь-яких форм дискримінації, такі як приховану дискримінацію, прискорення або затримку заявок.
- 1.19. ОС РУ вживає усі необхідні заходи для забезпечення неупередженості в діях щодо діяльності з сертифікації СМ та ІСМ та не надає послуги у випадку, якщо взаємовідносини становлять неприйнятну загрозу неупередженості.
- 1.20. Послуги ОС РУ є загальнодоступними для всіх заявників, діяльність яких потрапляє до заявленої ОС РУ сфери діяльності. ОС РУ не встановлює неправомочні фінансові або інші умови.
- 1.21. Критерії, за якими оцінюють СМ або ІСМ заявника, відповідають вимогам, встановленим у стандартах щодо СМ або ІСМ (ДСТУ ISO 9001, ДСТУ 14001, тощо) або в інших нормативних документах, що стосуються виконуваної функції. ОС РУ забезпечує, щоб ці критерії були доступні заявнику та суспільству і визначає та пояснює їх застосування до конкретної послуги із сертифікації СМ або ІСМ.
- Пояснення для застосування цих документів сформульовані системою сертифікації та органом з сертифікації у ВНД № 2-04-12 «Керівництво з сертифікації СМ та ІСМ».
- Якщо потрібні роз'яснення щодо застосування цих документів до конкретної сертифікації, вони сформульовані відповідними неупередженими особами, що мають необхідну технічну компетентність.
- 1.22. ОС РУ вживає адекватні заходи, узгоджені з нормами чинного законодавства, щоб забезпечити конфіденційність інформації, отриманої в процесі сертифікації СМ та ІСМ на всіх рівнях в організації, охоплюючи комітети і сторонні органи або приватні особи, що діють від його імені згідно з внутрішньою нормативною документацією Регістра судноплавства України (далі – ВНД) про забезпечення конфіденційності.
- 1.23. ОС РУ визначив процес розгляду апеляцій, скарг та спірних питань для підтвердження очікувань сторін, які покладаються на сертифікацію СМ та ІСМ. Ефективне реагування на скарги ОС РУ є важливим засобом захисту для ОС РУ, клієнтів та інших користувачів від помилок або неналежної поведінки.
- 1.24. ОС РУ прийняв до уваги ризики, пов'язані з наданням компетентної, послідовної та неупередженої сертифікації СМ та ІСМ.
- 1.25. Вимоги, оцінювання і рішення ОС РУ щодо сертифікації СМ та ІСМ обмежується колом питань, що конкретно пов'язані із заявленою галуззю сертифікації.
- 1.26. Забезпеченню якості виконання завдань та вимог цього Положення сприяє діюча у ОС РУ система управління, яка розроблена відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 «Оцінка відповідності. Вимоги до органів, що здійснюють аудит і сертифікацію систем менеджменту» та в Регістрі судноплавства України ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги». Складові системи управління викладені у Настанові з якості ОС РУ (ВНД № 2-01-20) та Настанові щодо якості (ВНД № 2-01-3).
- 1.27. ОС РУ регулярно здійснює внутрішні перевірки ефективності функціонування системи управління якістю згідно з вимогами ДСТУ ISO 9001 та ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1. Результати таких перевірок реєструються і мають вільний доступ для осіб, які здійснюють інспекційний контроль діяльності органу з сертифікації СМ та ІСМ.
- 1.28. ОС РУ має потрібне інформаційно-технічне забезпечення діяльності з сертифікації СМ та ІСМ. Фонд ОС РУ та Регістра судноплавства України містить всю необхідну кількість нормативних документів, які своєчасно актуалізуються.

2. ПРИНЦИПИ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Принципами діяльності ОС РУ є:

- неупередженість;
- компетентність;
- конфіденційність;
- відкритість;
- доступ до інформації;
- реагування на скарги та апеляції;
- відповідальність;
- ризик-орієнтований підхід.

2.2. Метою діяльності ОС РУ є:

- підтвердження відповідності продукції, процесу або послуги обов'язковим вимогам стандартів з СМ та ІСМ;
- розроблення пропозицій щодо реалізації державної політики у сфері СМ та ІСМ;
- співробітництво в сфері сертифікації СМ та ІСМ з органами сертифікації інших країн і взаємного визнання результатів у цій сфері на підставі укладених міжнародних угод між урядами України та інших країн, а також прямих угод, укладених ОС РУ з органами сертифікації інших країн.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОС РУ

3.1 ОС РУ у своїй діяльності зобов'язаний:

3.1.1 Дотримуватися порядку та процедур з сертифікації СМ та ІСМ згідно з чинними міжнародними та національними стандартами та встановленими ВНД Регістра судноплавства України.

3.1.2 Дотримуватися принципів об'єктивності, неупередженості та конфіденційності, а саме:

- не давати порад клієнту чи не консультувати його стосовно методів вирішення питань, що перешкоджають сертифікації СМ або ІСМ, на яку він претендує;
- не надавати будь-яких послуг, які могли б негативно вплинути на конфіденційність, об'єктивність або неупередженість процесу сертифікації СМ або ІСМ та ухвалення рішень щодо неї.

3.1.3 Забезпечувати та гарантувати конфіденційність інформації, отриманої під час здійснення діяльності з сертифікації СМ та ІСМ, яка є комерційною чи професійною таємницею.

3.1.4 Забезпечувати незалежність та неупередженість своєї діяльності з сертифікації СМ та ІСМ, а також не дозволяти будь-яким комерційним, фінансовим або іншим впливам становити загрозу для неупередженості і незалежності.

3.1.5 Взаємодіяти з територіальними органами, підприємствами, установами, організаціями, які перебувають у сфері управління державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України і Мінінфраструктури, з питань сертифікації СМ та ІСМ системи управління ОС РУ.

3.1.6 Розробляти процедури ОС РУ з сертифікації СМ та ІСМ та системи управління ОС РУ.

3.1.7 Нести відповідальність за рішення про видачу сертифікатів відповідності, призупинення, скасування чи поновлення їх дії, а також розширення сфери сертифікації СМ та ІСМ.

3.1.8 Дотримуватися встановленої політики та процедури щодо розгляду апеляцій, скарг і спірних питань, отриманих від постачальників або інших сторін стосовно сертифікації СМ та ІСМ, а також пов'язаних з нею дій.

- 3.1.9 Відповідно до покладених на нього завдань та функцій залучати підрозділи Регістра судноплавства України для надання послуг з сертифікації СМ та ІСМ і для забезпечення господарської та фінансової діяльності.
- Персонал ОС РУ здійснює свої повноваження відповідно до положень про підрозділи, посадових інструкцій, які затверджуються Генеральним директором Регістра судноплавства України.
- 3.1.10 Мати компетентний персонал з необхідною освітою, спеціальною підготовкою, досвідом роботи для надання послуг сертифікації СМ та ІСМ.
- 3.1.11 Дотримуватися сталої професійної практики та забезпечувати високу якість виконання послуг під час обслуговування клієнтів, об'єктивність і достовірність результатів сертифікації СМ та ІСМ.
- 3.1.12 Мати ефективну систему управління ОС РУ, яка забезпечує функціонування в системі сертифікації СМ та ІСМ.
- 3.1.13 Вести статистичну звітність за напрямками діяльності, забезпечувати її достовірність і своєчасність надання інформації до виконавчих органів відповідно до встановленого порядку.
- 3.1.14 Мати фінансову стабільність і ресурси, необхідні для проведення сертифікації СМ та ІСМ.
- 3.1.15 Розробляти та затверджувати в установленому порядку плани організації діяльності ОС РУ (за необхідності).
- 3.1.16 Здійснювати планування професійної підготовки (перепідготовки) та підвищення кваліфікації персоналу ОС РУ.
- 3.1.17 Вживати заходи із зміцнення дисципліни та дотримання законодавства з охорони праці.
- 3.1.18 Організовувати раціональне використання майна, техніки, обладнання та засобів зв'язку Регістра судноплавства України.
- 3.1.19 Забезпечувати виконання заходів щодо запобігання корупції та контроль за їх здійсненням у ОС РУ.
- 3.1.20 Вживати заходи щодо вдосконалення роботи з персоналом ОС РУ, його професійної підготовки, правового і соціального захисту, дотримання вимог дисципліни та законності.
- 3.1.21 Брати участь у підборі та розстановці кадрів в ОС РУ з урахуванням їх освітньо-кваліфікаційного рівня, підготовленості та спроможності виконувати покладені завдання.
- 3.1.22 Забезпечувати підтримання належного рівня підготовки персоналу до виконання дій за призначенням.
- 3.1.23 Брати участь у розгляді звернень громадян з питань, які належать до компетенції ОС РУ, виявляти та усувати причини, що призводять до подання громадянами скарг.
- 3.1.24 Забезпечувати доступ до публічної інформації відповідно до вимог законодавства з питань сертифікації СМ та ІСМ.
- 3.1.25 Забезпечувати у межах повноважень ОС РУ захист інформації з обмеженим доступом.
- 3.1.26 Організовувати ведення діловодства та роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів ОС РУ.
- 3.2 ОС РУ має право:**
- 3.2.1 Заявляти про свої повноваження в системі сертифікації СМ та ІСМ відповідно до сфери акредитації та/або в межах повноважень Регістра судноплавства України.
- 3.2.2 Надавати послуги з сертифікації СМ та ІСМ згідно з чинним законодавством України та здійснювати нагляд за її результатами.

- 3.2.3 Залучати, за необхідності, організації (підприємства) та фахівців інших організацій і підприємств (за згодою їх керівників) до участі в наданні послуг з сертифікації СМ та ІСМ та здійснення нагляду за її результатами.
- 3.2.4 Передавати, за необхідності, частину діяльності з сертифікації СМ та ІСМ іншим акредитованим та призначеним органам з сертифікації.
- 3.2.5 Взаємодіяти у сфері сертифікації СМ та ІСМ з іншими органами сертифікації та організаціями (у тому числі з міжнародними) незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством України.
- 3.2.6 Встановлювати перелік документації, яка надається клієнтом, для проведення сертифікації СМ та ІСМ.
- 3.2.7 Запитувати від організацій і підприємств матеріали й інформацію, необхідну для проведення сертифікації СМ та ІСМ.
- 3.2.8 Подавати пропозиції щодо розроблення та вдосконалення організаційно-методичних і нормативно-правових документів системи сертифікації СМ та ІСМ.
- 3.2.9 Визначати схеми або модулі (їх комбінації) для сертифікації СМ та ІСМ.
- 3.2.10 Видавати сертифікати відповідності на СМ та ІСМ.
- 3.2.11 Приймати в установленому порядку відповідно до повноважень ОС РУ рішення про визнання сертифікатів, виданих органами з сертифікації зарубіжних країн або міжнародними органами, за умов наявності відповідних двосторонніх або міжнародних угод.
- 3.2.12 Призупиняти дію або скасовувати видані сертифікати відповідності на СМ та ІСМ у разі порушення клієнтом установлених сертифікаційних умов.
- 3.2.13 Поновлювати дію призупинених сертифікатів відповідності у разі усунення клієнтом виявлених ОС РУ невідповідностей вимогам відповідних стандартів на СМ та ІСМ.
- 3.2.14 Визначати термін дії сертифіката відповідності та порядок видачі нового сертифіката замість того, який втратив чинність.
- 3.2.15 Взаємодіяти із засобами масової інформації, установами, підприємствами, громадськими та іншими організаціями з метою постійного інформування громадськості про стан діяльності з сертифікації СМ та ІСМ.
- 3.2.16 Здійснювати листування з центральними та місцевими органами виконавчої влади, організаціями і суб'єктами господарювання незалежно від форм власності та громадськими організаціями з питань, визначених сферою діяльності ОС РУ.
- 3.2.17 За дорученням Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України і/або Мінінфраструктури брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, які належать до компетенції ОС РУ.
- 3.2.18 Здійснювати в установленому порядку підготовку та подання пропозицій щодо оптимізації та вдосконалення організаційної структури, внесення змін до штату, реорганізації або ліквідації ОС РУ.
- 3.2.19 Створювати дорадчий орган – Раду ОС РУ.
- 3.2.20 Розраховувати вартість калькуляційної одиниці часу – 1 норма-години.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1. Бсю повноту відповідальності за якість та своєчасність виконання функцій, покладених цим Положенням на ОС РУ, несе керівник ОС РУ.
- 4.2. Керівництво ООВ/ОС відповідає за:
- формування політики стосовно його діяльності у сфері якості, конфіденційності цієї політики та її реалізацію;
 - виконання сертифікації СМ та ІСМ згідно із діючими нормативними документами;

- прийняття рішень про сертифікацію, відмову у сертифікації, тимчасове зупинення і поновлення дії та скасування сертифікату відповідності;
- фінансову і господарську діяльність ОС РУ;
- організацію і координацію діяльності ОС РУ, пов'язану із забезпеченням конфіденційності, об'єктивності та неупередженості дій у сфері сертифікації СМ та ІСМ;
- забезпечення дотримання законодавства з питань запобігання та протидії корупції.

4.3. Відповідальність керівників структурних підрозділів та іншого персоналу ОС РУ встановлена положеннями про ці підрозділи і посадовими інструкціями.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

5.1. ОС РУ буде свої взаємовідносини з іншими підрозділами Регістра судноплавства України на основі планового управління і ВНД.

5.2. Взаємовідносини ОС РУ з замовниками відносно проведення сертифікації СМ та ІСМ регламентовані керівними нормативними документами, угодами та договорами, що обумовлюють фінансові та організаційні відносини сторін.

5.3. ОС РУ здійснює взаємодію з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями для задоволення вимог, встановлених законодавством і міжнародними та національними стандартами.

5.4. До діяльності з сертифікації СМ та ІСМ, що потребує спеціальних знань, можуть бути залучені кваліфіковані спеціалісти промисловості, науково-дослідних організацій, вищих навчальних закладів і таке інше. Фахівці, які залучаються, не повинні бути співробітниками підприємств та організацій, що зацікавлені в результатах сертифікації.

5.5. Щодо взаємовідносин з Міжнародними та/або Національними органами з акредитації, ОС РУ зобов'язаний:

- дотримуватись вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 під час дії атестату акредитації;
- заявляти про свою акредитацію тільки стосовно тих послуг, на які ОС РУ акредитований;
- не використовувати надану акредитацію у спосіб, що може зашкодити репутації Міжнародного та/або Національного органу з акредитації;
- не робити будь-яких заяв щодо наданої акредитації, які Міжнародний та/або Національний орган з акредитації може розглядати як помилкові, не правочинні або такі, що вводять в оману;
- не використовувати надану акредитацію таким чином, щоб можна було припустити, що результати діяльності ОС РУ схвалені Міжнародним та/або Національним органом з акредитації;
- не допускати використання жодного протоколу або сертифікату способом, який може ввести в оману;
- дотримуватися вимог Міжнародного та/або Національного органу з акредитації, при посиланні на свій статус акредитації у засобах масової інформації, рекламних матеріалах або інших документах;
- сприяти в роботі персоналу з акредитації, надавати йому за відповідним запитом усю необхідну документацію, інформацію, записи, надавати належні умови праці під час проведення акредитації, в тому числі і позачергової;
- своєчасно укладати відповідні договори на виконання послуг з акредитації (нагляд, проведення повторних та позачергових аудитів (за необхідності)) та сплачувати виставлені рахунки Міжнародними та/або Національними органами з акредитації, що пов'язані з такими послугами;

- у разі припинення або скасування акредитації не посилатися на неї в своїй діяльності та рекламі і повернути (за необхідності) до Міжнародного та/або Національного органу з акредитації документ з акредитації;

- негайно інформувати Міжнародний та/або Національний орган з акредитації (якщо є такі вимоги) про зміни в юридичному, комерційному чи організаційному статусі; організації чи управлінні; керівному складі; персоналі; політиці чи методиках, розташуванні або місці знаходження ОС РУ, робочих умовах або інших ресурсах.

Начальник відділу сертифікації
систем менеджменту



Вікторія КОВАЛЬОВА

Додаток А

ОРГАНІЗАЦІЙНА СХЕМА
органу з сертифікації систем управління якістю
«РЕГІСТР СУДНОПЛАВСТВА УКРАЇНИ»



Умовні позначення: ——— - виробничо-технічне управління;
 - - - - - вирішення питань щодо забезпечення якості надання послуг.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

П.І. по Б.	Посада	Запланований термін ознайомлення	Підпис	Фактична дата ознайомлення