

**Перелік документів для проведення
попереднього оцінювання системи управління гігієною та безпекою праці**

1. Політика і цілі щодо безпеки та гігієни праці, програми управління БіГП.
2. Організаційна структура та документи, що містять інформацію про розподіл відповідальності та повноважень в рамках СУГіБП.
3. Наказ про призначення представника вищого керівництва, відповідального за СУГіБП.
4. Документ(и), що описує (-ють) основні елементи системи та їхню взаємодію
5. Процедура визначення небезпек, оцінювання ризиків і впровадження заходів управління.
6. Документи, що містять результати визначення небезпек та оцінення ризиків.
7. Процедура визначання та забезпечення доступу до законодавчих та інших вимог в галузі БіГП.
8. Задokumentована інформацію про застосовні законодавчі та інші вимоги у сфері БіГП.
9. Процедура управління документами.
10. Процедура управління записами.
11. Процедури управління роботами, пов'язаними з ідентифікованими ризиками, зокрема інструкції з охорони праці, промислової та пожежної безпеки тощо.
12. Процедури ідентифікації можливих інцидентів, нещасних випадків, аварійних ситуацій та реагування на них.
13. Процедури моніторингу та вимірювання.
14. Процедури оброблення та досліджування інцидентів, нещасних випадків і невідповідностей, застосування коригувальних і запобіжних дій.
15. Процедура та програма внутрішнього аудиту.
16. Звіти про результати внутрішніх аудитів.
17. Протокол останнього аналізування СУГіБП з боку вищого керівництва.