

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації: 01.10.2006
Номер запису: 10711050009002093
Державний реєстратор: [підпис]



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство транспорту та зв'язку України
Міністр транспорту та зв'язку

[підпис] М.М. Рудьковський
від 02 10 2006 р. № 943

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КЛАСИФІКАЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО
РЕГІСТР СУДНОПЛАВСТВА УКРАЇНИ»

(нова редакція)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації: 30.06.2011
Номер запису: 10711050009002093
Державний реєстратор: [підпис]

05.03.2013
10711050009002093
[підпис]

Пенсійний фонд України
Управління в Подільському районі
м. Києва
№ 43 10 2006 р.
підпис: [підпис] № 18

м. Київ
2006 р.

Державне підприємство
випуску паспортів
№ 16 10 2006 р.

Загальні положення

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИСМСТВО «КЛАСИФІКАЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО РЕГІСТР СУДНОПЛАВСТВА УКРАЇНИ» (далі - Підприємство) засноване на державній власності, входить до сфери управління Міністерства транспорту та зв'язку України (далі - Орган управління майном) та діє на засадах господарського розрахунку.

Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства:

1.1. Найменування Підприємства

українською мовою:

повне – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИСМСТВО «КЛАСИФІКАЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО РЕГІСТР СУДНОПЛАВСТВА УКРАЇНИ»;

скорочене – РЕГІСТР СУДНОПЛАВСТВА УКРАЇНИ;

російською мовою:

повне – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КЛАСИФИКАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО РЕГИСТР СУДОХОДСТВА УКРАИНЫ»;

скорочене – РЕГИСТР СУДОХОДСТВА УКРАИНЫ;

англійською мовою – SHIPPING REGISTER OF UKRAINE

1.2. Місцезнаходження Підприємства:

04070, м. Київ-70, вул. П.Сагайдачного, 10.

Стаття 2. Мета і предмет діяльності Підприємства.

2.1. Регістр судноплавства України є класифікаційним товариством, яке створене з метою здійснення ефективного технічного (класифікаційного і конвенційного) огляду суден морського і річкового флоту, що плавають під прапором України та інших країн.

2.2. Підприємство виконує функції з:

- технічного (класифікаційного і конвенційного) огляду суден незалежно від форм власності та відомчої належності;

- розробки та затвердження правил і технічних вимог щодо забезпечення виконання умов безпеки плавання суден, охорони життя і здоров'я пасажирів, суднових екіпажів, збереження вантажів, що перевозяться, екологічної безпеки суден;

- погодження проектно-технічної документації і технічного огляду суден при будівництві, переобладнанні, модернізації та ремонті, суднових механізмів, обладнання, пристроїв, холодильних установок, контейнерів, виробів і матеріалів, суднового постачання, тощо;

- погодження проектів стандартів, технічних умов, керівних документів та інших документів;

- проведенню технічного огляду об'єктів та процесів промисловості і транспорту за дорученням Мінтрансу зв'язку;

- експертизи технічного стану суден та інших плавзасобів та оцінки вартості суден, інших плавзасобів, згідно з чинним законодавством;

- оцінки відповідності продукції, процесів, послуг, систем, персоналу та інше, як акредитований в установленому законодавством порядку орган, а також за дорученням інших органів або після акредитації в інших системах та в законодавчо неурегульованій сфері;

- технічного нагляду за судноплавними гідротехнічними спорудами та гідротехнічними спорудами портів, суднобудівних та судноремонтних заводів при їх проектуванні, будівництві та експлуатації незалежно від їх форм власності;

- технічного нагляду за проведенням промірних робіт на акваторіях портів, підхідних каналах до портів та судноплавних шляхах України;

- підготовки та сертифікації персоналу в системі Регістру судноплавства України;

- надання сюрвеєрських послуг (оцінка ризиків, підтвердження відповідності продукції (вантажу) умовам контракту щодо перевезень, огляд судна перед навантаженням, нагляд за навантаженням та розвантаженням, сертифікація якості вантажу щодо пакування, маркування та кількості);

- надання консалтингових та інженерних послуг в межах сфери діяльності Підприємства, крім об'єктів оцінки відповідності;

- технічного нагляду за промисловою безпекою небезпечних виробничих об'єктів та їх технічних пристроїв;

- проведення дефектації судових конструкцій із замірами остаточних товщин, розрахунку міцності, місткості, незатоплюваності та інші розрахунки по судовим конструкціям, механізмам, обладнанню, системам, а також засобам їх експлуатації;

- проведення технічних оглядів випробування аварійно рятувального та протипожежного обладнання, а також засобів зв'язку та навігаційного обладнання;

- проведення технічної експертизи суден, що страхуються страховими компаніями, з наданням необхідних висновків спеціалістами Підприємства;

- проведення семінарів і конференцій за напрямками діяльності Підприємства;

- участі в роботі атестаційних комісій;

- здійснення інших видів господарської діяльності, у тому числі діяльності пов'язаної із здійсненням зовнішньоекономічних операцій, якщо вони не суперечать законодавству України і відповідають цілям, передбаченим даним Статутом.

Види діяльності, що потребують отримання дозволу (ліцензії) відповідно до вимог чинного законодавства, здійснюються підприємством виключно у разі наявності такого дозволу (ліцензії).

Стаття 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління



майном.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах за погодженням з Органом управління майном і в порядку, встановленому законодавством.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та за погодженням з Органом управління майном.

3.4. Відносини між Підприємством та органами державної влади, умови і межі їх взаємних прав і обов'язків регулюються діючим законодавством.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має поточні рахунки в національній валюті і поточні рахунки в іноземних валютах в установах банків, бланки, печатку із зображенням Герба України, штампи зі своїм найменуванням на державній, російській, англійській мовах та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, а також комерційне (фірмове) найменування, які реєструються відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном. Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

Стаття 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємства володіє, користується та розпоряджається закріпленням за ним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам Органу управління майном та цьому статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому органом управління державним майном;
 - майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 - надходження від продажу (здачі в оренду) майна, що йому належать;
 - доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання, організацій і громадян;
 - інше майно, набуте на підставах не заборонених законодавством України.
- Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно



іншим юридичним особам та громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4. Підприємство має право відчужувати, віддавати в заставу та здавати в оренду закріплене за ним майно за погодженням та в порядку встановленому Органом управління майном відповідно до вимог законодавства.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.6. Підприємство має право списувати з балансу у порядку встановленому Органом управління майном, нежили приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що йому належать.

4.7. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням Підприємством закріпленого за ним державного майна.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводиться лише за згодою Органу управління майном.

4.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, суб'єктами господарювання, організаціями, установами і громадянами та органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду, господарського суду, третейського суду.

4.9. Статутний фонд Підприємства утворюється Органом управління майном у встановленому законодавством порядку.

4.10. Підприємство, за погодженням з Органом управління майном, утворює за рахунок прибутку спеціальні цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- амортизаційний фонд;
- резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюється законом.

Стаття 5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує послуги та продукцію, яка не увійшла в державне



замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними цінами та тарифами.

5.1.3. Підприємство розробляє та затверджує тарифи на оплату робіт, що ним виконуються.

5.1.4. Підприємство має право на виготовлення, друк та розповсюдження правил і технічних вимог щодо забезпечення виконання умов безпеки плавання суден, охорони життя і здоров'я пасажирів, суднових екіпажів, збереження вантажів, що перевозяться, екологічної безпеки суден.

5.1.5. Підприємство має право придбавати майно та інші матеріальні цінності, а також права на використання продукції інтелектуальної власності у підприємств, організацій і установ різних форм власності та фізичних осіб.

5.1.6. Підприємство взаємодіє у встановленому порядку, з питань що стосуються компетенції Підприємства, з міжнародними організаціями, іноземними установами, фірмами та їх представниками.

5.1.7. Підприємство, за погодженням з Органом управління майном, має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені та структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи, з правом відкриття поточних, розрахункових рахунків і діють на підставі Положення, затвердженого Генеральним директором Підприємства та Органом управління майном. Копія затвердженого Генеральним директором Підприємства Положення надсилається до Органу управління майном.

5.1.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, штатний розклад. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються Положеннями про них, які затверджуються Генеральним директором Підприємства.

5.1.9. Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються керівником Підприємства.

5.2. Обов'язки Підприємства.

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт майнових об'єктів, що належать до основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- придбаває необхідні матеріальні ресурси у суб'єктів господарювання, організацій, установ та громадян, незалежно від форм власності;

- забезпечує надання послуг відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, законодавчих та нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- обирає форму бухгалтерського обліку, розробляє систему і форми внутрішнього господарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

- здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.3. Підприємство, за погодженням з Органом управління майном, встановлює облікову політику та вносить до неї зміни.

Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського, первинного обліку та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

Стаття 6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює Генеральний директор.

6.2. Наймання Генерального директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту в порядку, встановленому законодавством.

6.3. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом та законодавством до компетенції Органу управління майном та інших органів управління Підприємством.

Генеральний директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

- несе відповідальність за додержанням законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- укладає договори, видає довіреності, (в разі його відсутності – особа, яка його заміщує), відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки у національній та іноземній валюті;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

- затверджує штатний розпис, положення про відокремлені та структурні підрозділи Підприємства;

- в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інструкції і дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх відокремлених та структурних підрозділів Підприємства, а також затверджує плани їх виробничо-фінансової діяльності;

- обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором, з дотриманням норм і гарантій, передбачених діючим законодавством та галузевою угодою.

6.4. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

У разі зміни Генерального директора, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством.

6.5. Заступник Генерального директора Підприємства, який виконує обов'язки Генерального директора підприємства у разі його відсутності, головний бухгалтер, керівник юридичної служби призначаються на посаду Генеральним директором Підприємства за погодженням з Органом управління майном. Керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління, структурних підрозділів (виробництва, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства), старші майстри і майстри призначаються на посаду і звільняються з посади Генеральним директором Підприємства відповідно до законодавства про працю.

6.6. Повноваження трудового колективу державного Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через його уповноважений орган. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування - профспілковий комітет, до складу якого не може обиратися Генеральний директор Підприємства.

6.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, соціальних гарантій, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Положення колективного договору мають узгоджуватися з положеннями Галузевої угоди.

6.8. Право укладання колективного договору від імені власника надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу профспілковому комітету.

Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати внеску передбачених законодавством

В цьому статуті проширо,
пронумеровано та
скріплено печаткою
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ (200/276) арк.
В.о. начальника
Юридичного управління

 Л.О. Тарасова